

Description du poste de travail du Collaborateur serv. ext. (TB)

1. Description du poste de travail: Collaborateur au service externe
2. Supérieur: est subordonné à la direction
3. Subordonné: EC
4. Suppléant: Est remplacé par: TB
Remplace: TB
5. But de l'emploi: Obtenir des contrats d'exécution lucratifs par le contact avec la clientèle.
6. Devoirs: La planification du travail s'effectue avec la direction.
Acquisition pour chaque département de l'entreprise:
- ensemencement
 - matériaux pour la protection contre l'érosion
 - génie biologique
- Devoirs:
- Demande et calculation des offres
 - Vision locale, métrés et piquetage
 - Contrôle des travaux exécutés
 - Réception / remise des chantiers avec le maître d'oeuvre
 - Présentation des nouveautés
 - Acquisition de nouveaux clients
 - Conseils et ventes dans tous les domaines
 - Instruction lors de la pose de matériaux fournis par Hydrosaat SA
 - Rapport de travail journalier
- Machines:
- Responsable pour entretien, service et graissage, stock et rangement
- Participation lors:
- selon les attributions de GF
7. Compétences: selon règlements de compétence et compétence financières
8. Système de management de qualité (QMS)
- Le système de management de qualité fait partie intégrante de la description du poste de travail.
 - La qualité des services fournis est l'objectif principal et journalier.
 - Le collaborateur au service externe s'assurera que ses subordonnés oeuvrent dans le même but.