

Wochen-/Monatssitzung

Folgende Punkte werden bei den Dispositionen besprochen, allfällige Beschlüsse, Verantwortlichkeiten und Termine werden schriftlich festgehalten:

Traktanden	Wöchentlich	Monatlich mit Protokoll
1. Einstieg		X
2. Pendenzen (gem. sep. Pendenzliste)		X
3. Rückblick Vorwoche/n	X	X
4. Garantie	X	X
5. Nachkontrolle	X	X
6. Spezialprojekt für Plattform-Fotos		X
7. Arbeitssicherheit / Fast-Unfälle		X
8. Nachfassliste	X	X
9. AVOR	X	X
a) Termine	x	x
b) Personal	x	x
c) Material	x	x
10. Vorbeugungs- und Verbesserungsmassnahmen		X
11. EDV Handhabung und Schulung		X
12. Maschinenunterhalt		X
13. Kundenzufriedenheit - Feedback		X
14. Monatsbericht – Nachkalkulationen		X
15. Werbung – Internet – Werbemittel		X
16. Interne Ziele		X
17. Weiterbildung – Ausstellungen		X
18. ISO		X
19. Verschiedenes	X	X
20. Sitzungstermine		X