

QM-Bewertungsziele für das Jahr:

1. Finanzlage

Zahlenvergleiche mit Vorjahren:

- Budget erreicht
- Cashflow
- Deckungsbeitragsrechnung
- Nachkalkulationsliste der Baustellen
- Statistischen Zahlen für Kadersitzung

2. Kundenanalyse

Garantiefälle: Vergleich mit Vorjahren: Anzahl, Fläche, Kosten, Bemerkungen (Wetter, Mischungsauswahl, Personalwechsel, Goodwill

Mailing-Rücklauf: evtl. Neukunden-Bestellungen

3. Firmenziele (statt Kaderpersonal)

Prüfen der internen Ziele

Standpunkt Strategie 2011

Neue Ziele Folgejahr

4. Produkte

Neue Produkte

Versuche und Ergebnisse

Referenzlisten erstellen/überarbeiten

5. Planungssitzung

Neue Traktandenliste und Beschlussprotokolle

6. Internes Audits

Durchführung gemäss Audit-Ablauf und Berichte

7. Personal

Rapportauswertung nach Arbeitssparte mit Vorjahresvergleiche

Personalbewertung

8. Festgestellte Fehler/Schwachpunkte

9. Korrektur- und Vorbeugungsmassnahmen

Datum:

Visum: