

Description du poste de travail du chauffeur

1. Description du poste de travail: Chauffeur
2. Supérieur: EC
3. Subordonné: -
4. Suppléant: Est remplacé par: -
5. But de l'emploi:
6. Devoirs: La planification du travail s'effectue par le chef d'équipe.
Devoirs du chauffeur:
 - Contrôle général du véhicule et des machines attribuées
 - Entretien: propreté
 - Exécution des contrôles journaliers (feux, eau, huile, pneus)
 - Utilisation correcte du tachygraphe + Tripon
 - Respect des règles et ordonnances sur la circulation routière
 - Responsable du chargement du véhicule
 - Tenue à jour des livrets de contrôle des carburants
 - Remise des tachygraphes selon la loiInformé la direction et le chef d'équipe:
 - des réparations et services d'entretien
 - des dégâts causés aux véhicules et à autruiEn cas d'accident:
 - annonce de suite l'accident à la direction
 - appelle la police s'il y a des blessés, s'il s'agit d'étrangers, ou selon besoin
 - rempli, signe et fait signer le protocole d'accident, photosAutres travaux:
 - Le chauffeur est appelé à exécuter d'autres travaux selon les ordres de EC/TB.
7. Compétences
 - Tâches spécifiques selon organigramme et attributions de GF/TB/EC
8. Système de management de qualité (QMS)
 - Le système de management de qualité fait partie intégrante de la description du poste de travail.
 - La qualité des services fournis est l'objectif principal et journalier.
 - Le chauffeur s'assurera que ses subordonnés oeuvrent dans le même but
9. Sécurité au travail: Toutes les directives concernant la sécurité au travail sont à appliquer et à prendre au sérieux.