

QM-Bewertungsziele für das Jahr:

1. Finanzlage

Zahlenvergleiche mit Vorjahren:

- Budget erreicht
- Cashflow
- Deckungsbeitragsrechnung
- Nachkalkulationsliste der Baustellen
- Statistischen Zahlen für Kadersitzung

2. Kundenanalyse

Garantiefälle: Vergleich mit Vorjahren: Anzahl, Fläche, Kosten, Bemerkungen (Wetter, Mischungsauswahl, Personalwechsel, Goodwill)
Mailing-Rücklauf: evtl. Neukunden-Bestellungen

3. Firmenziele (statt Kaderpersonal)

Prüfen der internen Ziele
Standpunkt Strategie 2011
Neue Ziele Folgejahr

4. Produkte

Neue Produkte
Versuche und Ergebnisse
Referenzlisten erstellen/überarbeiten

5. Planungssitzung

Neue Traktandenliste und Beschlussprotokolle

6. Internes Audits

Durchführung gemäss Audit-Ablauf und Berichte

7. Personal

Rapportauswertung nach Arbeitssparte mit Vorjahresvergleiche
Personalbewertung

8. Festgestellte Fehler/Schwachpunkte

9. Korrektur- und Vorbeugungsmassnahmen

10. Empfehlungen und Hinweise aus Audit SwissTS 2015

A decorative graphic in the top left corner consisting of a blue and green wave shape.

11. Arbeitssicherheit

12. Risikomanagement

Checkliste Risikomanagement

13. Analyse der interessierten Parteien

Wir engagieren uns, die gültigen Gesetze, Normen + Reglemente aller interessierter Parteien zu respektieren.

Datum:

Visum:

